

MIMA

MARIONNETTE
ACTUELLE

STAGE ASSISTANT·E DE COMMUNICATION Festival MIMA

Poste de stagiaire - durée : 3 mois : du 15 mai au 11 août 2023

La 35ème édition aura lieu du 3 au 6 août à Mirepoix, Lavelanet et les communes alentours

PRÉSENTATION

Le festival MIMA, consacré aux arts de la marionnette, se tient chaque année depuis 35 ans en Ariège, Occitanie. Avec pour base la cité médiévale de Mirepoix, il s'étend sur plusieurs communes du territoire des Pays des Pyrénées Cathares et investit une dizaine de lieux non équipés. Le festival invite une vingtaine de compagnies venant de toute la France et de l'étranger. Des créations et des Premières sont régulièrement montrées, mettant en avant les nouvelles « tendances » dans la marionnette actuelle.

Aux côtés des spectacles, le festival propose des installations, des concerts, des ateliers, des rencontres professionnelles et publiques, un festival OFF (avec 40 spectacles), un marché de créateurs (70 artisans et restaurateurs), autant d'espaces de rencontres, de découvertes, d'échanges et de convivialité dans une cité médiévale scénographiée pour l'occasion.

Rattaché·e au chargé de communication, vous travaillerez également en étroite collaboration avec le reste de l'équipe, en particulier la direction et la chargée d'actions culturelles.

MISSIONS

Festival MIMA – Du 3 au 6 Août 2023

- > Aide à la mise à jour / mise en place d'un planning publications sur les réseaux sociaux (facebook & instagram) pour la communication avant / pendant / après le festival
- > Référencement du festival sur les sites webs culturels / touristiques
- > Aide au suivi de fabrication en lien avec la graphiste (plaquette, affiches, insertions...) et les imprimeur·euses.
- > Préparer, suivre et contrôler la diffusion des documents de communication en lien avec le/la prestataire de diffusion.
- > Diffusion des programmes et affiches du festival sur la commune de Mirepoix et dans les alentours (commerces, médiathèques, marché de mirepoix etc.)
- > Aide aux relations presse en lien avec la presse locale
- > Aide à l'accueil des professionnels - Aide à la gestion des inscriptions des programmateur·trices en amont du festival puis aide à l'accueil de ces professionnels pendant le festival
- > Envoi des invitations et des programmes du festival aux fichiers pros et habitants/adhérents
- > Conception des badges et tickets restauration
- > Conception des pochettes accueil pros et compagnies

Communication interne / Vie associative

- > Mise à jour / Actualisation / Organisation de la base de données de l'association
- > Aide à la communication auprès des adhérent·e.s de l'association / Gestion des inscriptions des nouveaux adhérents.
- > Prendre part à la vie associative et à la réflexion globale du projet artistique et culturel menée par la structure.

Profil

Compétences requises :

- Études en communication et/ou graphisme
- Logiciels Word et Excel maîtrisés, usage courant d'internet & réseaux sociaux. Des notions avec les logiciels PAO seraient un plus.
- Intérêt avéré pour le spectacle vivant
- Bonne organisation, force de proposition, créatif-ive
- Intérêt pour le travail en équipe
- Réactivité et respect des délais
- Bonne expression écrite et orale
- Permis B apprécié

Date de début du stage : 15 mai 2023

Rémunération : gratification selon réglementation en vigueur

Lieu de travail : Mirepoix (Ariège 09)

>> Infos & candidatures : Julie CHANUT, communication & relations presse
communication@mima-marionnette.com / 05 61 68 20 72